ПРОЕКТ

Начало формы

Конец формы



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

**БУРЯАД УЛАСАЙ «БЭШҮҮРЭЙ АЙМАГ» ГЭҺЭН НЮТАГАЙ**

**ЗАСАГАЙ БАЙГУУЛАМЖЫН ЗАХИРГААН**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

с. Бичура

**Об утверждении Порядка представления и рассмотрения документов экономической обоснованности и Методики расчета цен (тарифов), изменения цен (тарифов) на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями**

В соответствии с [решением Совета депутатов МО «Бичурский район» от 28.12.2021г. № 352 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении (изменении) цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправления](https://docs.cntd.ru/document/445043817#64U0IK) муниципального образования «Бичурский район», постановляю:  
 1. Утвердить Порядок представления и рассмотрения документов экономической обоснованности расчета цен (тарифов)на услуги(работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.УтвердитьМетодику расчета цен (тарифов), изменения цен (тарифов)на услуги(работы), предоставляемые (выполняемые)муниципальными предприятиями и учреждениями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Муниципальным предприятиям и учреждениям, предоставляющим (выполняющим) услуги (работы) при формировании цен(тарифов) на платные услуги(работы) руководствоваться настоящей Методикой.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования на информационном стенде Администрация муниципального образования «Бичурский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Администрации МО «Бичурский район» по финансово- экономическим вопросам.

ВрИО главы МО «Бичурский район» М.П.Савельева.

Проект подготовлен Комитетом экономического развития Администрации МО «Бичурский район»

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации МО «Бичурский район»  
от \_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ОБОСНОВАННОСТИ РАСЧЕТА ЦЕН (ТАРИФОВ), ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ (РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

1. Настоящий Порядок представления и рассмотрения документов экономической обоснованности расчета цен (тарифов), изменения цен (тарифов) на услуги(работы), предоставляемые (выполняемые)муниципальными предприятиями и учреждениями (далее - Порядок) определяет процедуру представления и рассмотрения документов для проверки экономической обоснованности цен (тарифов), изменения цен (тарифов), регулируемых органами местного самоуправленияна территории МО «Бичурский район».

2. Представление и рассмотрение документов для установления (изменения) цен (тарифов) осуществляется по инициативе муниципальных предприятий и учреждений, осуществляющих регулируемую деятельность, а также по инициативе органов местного самоуправления (далее - инициаторы).

3. Для установления (изменения) цен (тарифов) и выдачи заключения по результатам проверки экономической обоснованности проектов цен (тарифов), изменения цен (тарифов) на очередной период их действия производится расчет цен (тарифов), изменения цен (тарифов). Расчет регулируемых цен(тарифов) устанавливается не чаще одного раза в год методом экономически обоснованных расходов (затрат).

4. Расчет цен (тарифов), изменения цен (тарифов) осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия и Администрации МО «Бичурский район».

5. Для проведения проверки экономической обоснованности цен (тарифов), изменения цен (тарифов) инициаторы представляют в Комитет экономического развития Администрации МО «Бичурский район» (далее - Комитет) заявление о рассмотрении документов для установления (изменения) цен (тарифов).

5.1. В заявлении указываются:  
- регистрационный (исходящий) номер обращения и дата;

- сведения об организации, осуществляющей регулируемую деятельность;

- наименование услуги(работы) с указанием размера цены(тарифа);

- перечень представляемых документов.

5.2. К заявлению о рассмотрении документов для установления(изменения) регулируемых тарифов на перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении(кроме железнодорожного), цен (тарифов) на услуги(работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами, размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, максимального размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения муниципального образования «Бичурский район», стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Бичурский район», прилагаются следующие документы:

1) пояснительная записка, обосновывающая необходимость установления цен (тарифов), краткий анализ работы предприятия или учреждения, осуществляющих регулируемую деятельность, за прошедший отчетный период, а также информация о направлении и использовании средств, поступающих от оказания платных услуг;

2) краткое описание процесса оказания услуг, выполнения работ;

3) сведения о фактических и планируемых объемах оказываемых услуг, выполняемых работ с приложением обоснования данных;

4) копии учредительных документов и локальных правовых актов по вопросам ценообразования (положение, устав, разрешительные документы по видам деятельности (лицензии, разрешения, свидетельства об аккредитации), коллективный договор с приложениями, штатное расписание, положение по оплате труда, приказы и решения руководителя, учетная политика);

5) расчеты цен (тарифов) за предыдущий регулируемый период, за исключением вновь созданных муниципальных предприятий и учреждений;

6) данные бухгалтерской, статистической отчетности за предшествующий период регулирования, заверенные подписью руководителя и печатью, за исключением вновь созданных муниципальных предприятий и учреждений;

7) справка о среднемесячной заработной плате в целом по предприятию, учреждению, осуществляющей регулируемую деятельность, по категориям рабочих и служащих;

8) расчет цен (тарифов) на услуги(работы);

9) расчет себестоимости с указанием применяемых норм (нормативов), цен, определенных на основании заключенных договоров, а также на основании данных, полученных методом анализа рынков и предоставлением документов, подтверждающих расходы (копий платежных документов, договоров, счетов-фактур, коммерческих предложений от потенциальных поставщиков товаров, работ, услуг, дефектных ведомостей, локальных сметных расчетов и т.д.);

10) расчет необходимой прибыли с приложением подтверждающих документов;

11)план финансово-хозяйственной деятельности;

12)порядок оказания платных услуг.

5.3. Инициаторы по своему усмотрению помимо документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка могут представить иные документы, которые по их мнению имеют существенное значение.

6. Копии предоставляемых документов заверяются руководителем предприятия или учреждения, осуществляющей регулируемую деятельность, или уполномоченным лицом. Подпись руководителя или уполномоченного лица организации, осуществляющей регулируемую деятельность, скрепляется печатью.

7. Документы, указанные в подпунктах 1 - 3, 5, 7 - 10 пункта 5.2 настоящего Порядка, представляются с подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью предприятия или учреждения, осуществляющих регулируемую деятельность.

Документы представляются на бумажном и электронном носителях.

Документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

8. Полученное Комитетом заявление о рассмотрении документов для установления (изменения) цен (тарифов) подлежит обязательной регистрации в день поступления с присвоением регистрационного номера, с указанием даты поступления.

9. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Порядка, Комитет запрашивает недостающие документы в письменном виде. Письменный запрос отправляется в течение 5 рабочих дней с момента поступления документов. Инициаторы обязаны представить необходимые документы в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса.

10. В случае если в установленный срок инициатор не представит всех требуемых и надлежащим образом оформленных документов, Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении представленных документов и в течение 5 рабочих дней с даты окончания указанного срока направляет ему копию своего решения.

11. В случае представления инициатором всех запрашиваемых документов в установленный срок Комитет принимает документы к рассмотрению, назначает приказом Комитета ответственного за их рассмотрение, о чем в течение 5 рабочих дней извещает инициатора и проводит проверку экономической обоснованности цен (тарифов), изменения цен (тарифов) в течение 30 календарных дней со дня представления всех документов.

12. В случае если в ходе проверки экономической обоснованности расчета цен (тарифов), изменения цен (тарифов) возникает необходимость уточнения представленных данных, Комитет письменно запрашивает дополнительные сведения и продлевает срок проверки, но не более чем на 30 календарных дней. Срок представления дополнительных сведений составляет 5 рабочих дней с момента получения запроса.

13. Комитет рассматривает заявление и документы экономической обоснованности цен (тарифов), изменения цен (тарифов) на соответствие требованиям, предъявляемым нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Республики Бурятия, органов местного самоуправления муниципального образования «Бичурский район».

14. По результатам проверки экономической обоснованности проектов цен(тарифов), изменения цен (тарифов) Комитет:

-готовит заключение об экономической обоснованности цен (тарифов), изменения цен (тарифов) и целесообразности их установления (изменения) и направляет его на рассмотрение тарифной комиссии;

-в случае необходимости по согласованию с муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования «Бичурский район», осуществляющими регулируемую деятельность, корректирует цены(тарифы), готовит заключение об экономической обоснованности цен(тарифов), изменения цен(тарифов) и целесообразности их установления(изменения)и направляет его на рассмотрение тарифной комиссии;

-в случае расчета цен(тарифов), изменения цен(тарифов) с нарушением требований нормативных правовых актов готовит заключение с указанием целесообразности отказа в установлении (изменении) цен (тарифов), изменении цен (тарифов) и направляет его на рассмотрение тарифной комиссии.

Приложение 2  
к Постановлению  
Администрации МО «Бичурский район»  
от \_\_\_\_\_\_2024 №\_\_\_\_\_

**МЕТОДИКА**

**РАСЧЕТА ЦЕН (ТАРИФОВ), ИЗМЕНЕНИЯ ЦЕН(ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ(РАБОТЫ), ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ (ВЫПОЛНЯЕМЫЕ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Методика определяет единый порядок формирования (изменения) цены (тарифа) услуг (работ), предоставляемых(выполняемых) муниципальными предприятиями и учреждениями сверх установленного муниципального задания, относящихся к их основным и иным видам деятельности.

1.2. Методика разработана в целях установления единых подходов к ценообразованию, усиления контроля за формированием цен (тарифов) на услуги(работы), предоставляемые (выполняемые) предприятиями и учреждениями.

1.3. Методика разработана в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Бурятия, Администрации МО «Бичурский район».

**2. Порядок расчета цен (тарифов) на услуги (работы)**

2.1. Цены (тарифы) на услуги (работы) в целях их установления (изменения) рассчитываются методом экономически обоснованных расходов (затрат).

2.2. Расходы должны быть экономически обоснованными и документально подтвержденными. Расходы, не подтвержденные документально, подлежат исключению.

2.3. В случае возможности определения объема услуги (работы) расчет тарифа в целях его установления (изменения) производится исходя из необходимой валовой выручки предприятия, учреждения от реализации каждого вида услуг (работ) и объема реализации соответствующего вида услуг (работ) за расчетный период регулирования [(приложение 1)](#Par1029):

Т = НВВ / V,

где:

Т – цена(тариф) на услугу (работу), руб.;

НВВ - необходимая валовая выручка, руб.;

V - объем реализации соответствующего вида услуг.

Необходимая валовая выручка определяется по формуле:

НВВ = С + П,

где:

С - себестоимость услуги (работы), руб.;

П - прибыль, руб.

2.4. В случае невозможности определения объема услуги (работы) расчет тарифа в целях его установления (изменения) производится исходя из экономически обоснованной себестоимости конкретной услуги (работы) и расчетной прибыли [(приложение 2)](#Par1198):

Т = С + П,

Т –цена(тариф) на услугу (работу), руб.;

С - себестоимость услуги (работы), руб.;

П - прибыль, руб.

2.5. Рассчитанные (цены) тарифы на услуги округляются до полных рублей методом округления к ближайшему целому.

**3. Определение себестоимости услуги (работы)**

3.1. Себестоимость услуги (работы) рассчитывается на основе действующих норм и нормативов материальных, трудовых и финансовых затрат с учетом анализа данных за период, предшествующий регулируемому, с применением прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), установленных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий плановый период.

При отсутствии нормативов расчеты производятся исходя из фактических затрат за предшествующий период. Затраты должны быть экономически обоснованными и документально подтвержденными. В целях приведения стоимостных показателей в цены планового периода, на который рассчитывается базовый норматив затрат, применяется накопленный индекс (дефлятор) по прошедшему периоду и прогнозный в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий плановый период.

При отсутствии деятельности предприятия, учреждения в предшествующем периоде расчеты производятся на основании планируемых затрат и объемов услуг (работ) на регулируемый период.

3.2. Расходы предприятия, учреждения делятся на расходы, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы) и потребляемые в процессе ее предоставления(выполнения) (далее - прямые расходы), и затраты, необходимые для обеспечения деятельности предприятия (учреждения) в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (далее - накладные расходы).

3.3. Себестоимость на оказание услуги (выполнение работы) определяется как сумма прямых и накладных расходов:

С = Пр + Нр, где:

Пр - прямые расходы, руб.;

Нр - накладные расходы, руб.

3.4. В составе прямых расходов учитываются следующие группы затрат на:

- оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в предоставлении услуги (выполнении работы);

- начисления на оплату труда;

- приобретение материалов, потребляемых в процессе оказания услуги (выполнение работы);

- топливо и смазочные материалы;

- затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, непосредственно используемого для оказания услуг (выполнения работ);

- амортизацию имущества, непосредственно используемого для оказания услуг (выполнения работ);

- прочие прямые расходы.

3.4.1. Затраты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы), определяются как произведение численности персонала на время, затраченное на оказание услуги (выполнение работы), и расчетную стоимость единицы времени [(таблица 1)](#Par112):



ЗП - расходы на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы) (руб.);

Чi - численность i-х работников, принимающих непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы) (ед.);

Вi - время, затраченное на оказание услуги i-м работником, принимающим непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы) (час.);

Свi - стоимость единицы времени i-го работника, принимающего непосредственное участие в оказании услуги (выполнении работы) (руб.).

Таблица 1

Расчет

затрат на оплату труда основного персонала, принимающего непосредственное участие в предоставлении услуги (выполнении работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность/профессия | Численность персонала, принимающего непосредственное участие в предоставлении услуги (выполнении работы)  , ед. | Норма времени на предоставление услуги (выполнение работы), час. | Стоимость единицы времени персонала, принимающего непосредственное участие в предоставлении услуги (выполнении работы),  руб. | Затраты на оплату труда персонала, принимающего непосредственное участие в предоставлении услуги (выполнении работы),  руб.  (5) = (2) x (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Стоимость единицы времени определяется как частное от деления месячного фонда оплаты труда i-го работника с учетом выплат компенсационного, стимулирующего характера, резерва на отпуск на показатель среднемесячного рабочего времени, рассчитанного исходя из нормы рабочего времени в год:

Свi = (Доклi + Выплi + Резi) / Вмес, где:

Доклi - должностной оклад (оклад) i-го работника (руб.);

Выплi - выплаты компенсационного и стимулирующего характера i-го работника (руб.);

Резi - резервы предстоящих расходов i-го работника (на очередной отпуск, вознаграждение за выслугу лет, вознаграждение за год) (руб.);

Вмес - показатель среднемесячного рабочего времени (час.).

Фонд оплаты труда работников определяется в соответствии с отраслевым тарифным соглашением, коллективным договором, заключенным соответствующими организациями, положением об оплате труда, утвержденным постановлением Администрации МО «Бичурский район» и штатным расписанием.

Норма рабочего времени в год определяется в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=92167&date=29.01.2024) Минздравсоцразвития РФ от 13.08.2009 № 588н «Об утверждении Порядка исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю».

При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат, время на предоставление услуг (выполнение работ) определяется предприятием, учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на предоставление услуги (выполнение работы) и утверждается руководителем организации.

3.4.2. Отчисления на оплату труда определяются как произведение начисленной заработной платы на значение ставок страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. Затраты на приобретение материалов рассчитываются исходя из объемов и норм расхода материалов на основании действующих нормативно-технических документов потребления материальных запасов и цен, подтвержденных счетами-фактурами на приобретение материалов.

В случае отсутствия утвержденных норм применяются фактические объемы потребления материальных запасов за предшествующий период в натуральном или стоимостном выражении с учетом прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий плановый период (таблица 2).

Таблица 2

Расчет

расходов на приобретение материальных запасов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материала, необходимого для предоставления услуги (выполнения работы) | Единица измерения | Потребное количество единиц/норма расхода материальных запасов | Цена за единицу материальных запасов, руб. | Затраты на материальные запасы, руб.:  (5) = (3) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

3.4.4. Затраты на топливо (смазочные материалы) определяются исходя из объемов и утвержденных в предприятии, учреждении норм расхода топлива (смазочных материалов), технических характеристик спецтехники, автотранспорта, руководства по эксплуатации техники и подтвержденных счетами-фактурами цен приобретения топлива (смазочных материалов) с учетом прогнозных индексов изменения цен (дефляторов), в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий плановый период (таблица 3).

Таблица 3

Расчет

затрат на топливо (смазочные материалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Марка автомобиля, спецтехники | Ед. изм. | Марка топлива (смазочного материала) | Расход топлива (смазочного материала) согласно норм на предоставление услуги (выполнение работы), л, кг | Цена за единицу топлива (смазочного материала),руб. | Затраты на топливо (смазочные материалы), руб.:  (6) = (4) x (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

3.4.5. Затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт имущества, непосредственно используемого для предоставления услуг (выполнения работ), включают затраты на оплату труда ремонтных рабочих, начисления на оплату труда, материалы, замену и ремонт автомобильной резины для машин, используемых для предоставления услуги (выполнения работы) (таблица 4).

Таблица 4

Расчет

расходов на техническое обслуживание (ТО) и текущий ремонт

(ТР) имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование имущества | Расходы на ТО (ТР) имущества,руб. | Нормативное время работы между ТО (ТР), час. | Время использования имущества при оказании услуги,час | Расходы на техническое обслуживание имущества, используемое при предоставлении услуги (выполнении работы):  (5) = ((2) / (3)) x (4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Расходы на ремонт основных средств при выполнении работ собственными силами предприятия, учреждения определяются на основе расчета сметной стоимости в соответствии с действующими нормативными документами по каждому виду проводимых в планируемом периоде работ (за исключением накладных расходов, прибыли и др. начислений). При выполнении работ сторонними организациями (подрядным способом) - на основе сумм заключенных договоров, при отсутствии договоров - на основе расчета сметной стоимости в соответствии с действующими нормативными документами по каждому виду работ.

3.4.6. Амортизация основных средств, непосредственно используемых в процессе предоставления услуги (выполнение работы), учитывается в себестоимости услуги пропорционально времени предоставления услуги (выполнения работы) и определяется исходя из балансовой стоимости основных средств и норм амортизационных отчислений (таблица 5).

Расчет амортизации осуществляется в соответствии с принятой предприятием, учреждением учетной политикой.

Таблица 5

Расчет

затрат на амортизацию основных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование услуги (работы))

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование основного средства | Балансовая стоимость основного средства, руб. | Норма амортизационных отчислений, % | Годовая норма времени работы основного средства, час | Время работы основного средства в процессе предоставления услуги (выполнения работы), час | Сумма начисленной амортизации  (затраты на амортизацию):  (6) = ((2 x 3) / (4)) x (5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |

Объектами для начисления амортизации являются объекты основных средств, находящиеся на праве хозяйственного ведения, оперативного управления, кроме объектов основных средств, по которым амортизация не начисляется в соответствии с действующим законодательством.

Начисление амортизации по арендованным объектам основных средств не производится (за исключением амортизационных отчислений, производимых арендатором по имуществу по договору аренды предприятия, и в случаях, предусмотренных в договоре финансовой аренды).

3.4.7. К прочим прямым расходам относятся расходы, непосредственно связанные с оказанием услуг (выполнением работ), не учтенные в [пп. 3.4.1](#Par101) -

[3.4.6](#Par298)(арендные платежи за арендуемое имущество, налоги, услуги сторонних организаций и прочие).

3.5. Накладные расходы включают в себя:

- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала, непосредственно не связанного с предоставлением услуги (выполнением работы);

- расходы на оплату коммунальных услуг, услуги связи, транспорта, расходы на командировки и служебные разъезды;

- расходы на содержание имущества, непосредственно не связанного с предоставлением услуги (выполнением работы);

- расходы на арендную плату за пользование имуществом;

- расходы на оплату прочих работ и услуг, отнесенных на подстатью классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) 226 «Прочие работы и услуги» в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458061) Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

- амортизация объектов основных средств, непосредственно не связанных с предоставлением услуги (выполнением работы);

- расходы на приобретение основных средств, материальных запасов;

- прочие расходы, непосредственно не связанные с предоставлением услуги (выполнением работы), отнесенные на статью КОСГУ 290 «Прочие расходы» в соответствии с [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=458061) Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

Накладные расходы рассчитываются исходя из утвержденных плановых расходов на регулируемый период с учетом всех источников финансирования деятельности учреждения, кроме субсидии на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений.

В стоимость конкретной услуги накладные расходы включаются пропорционально заработной плате основного персонала, непосредственно участвующего в предоставлении услуги (выполнении работы). Для учета накладных расходов в стоимости услуги используется коэффициент накладных расходов, который определяется путем отношения годовой суммы накладных расходов к годовой заработной плате основного персонала.

3.6. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, не включаются расходы на капитальный ремонт и новое строительство, иные затраты, финансируемые за счет субсидий на иные цели.

**4. Прибыль**

4.1. Расчетная прибыль для определения цен(тарифа) при предоставлении услуги (выполнении работы) рассчитывается исходя из себестоимости услуги (работы) и уровня рентабельности по следующей формуле:

П расч. = С x Re, где:

П расч. – расчетная прибыль для определения цены(тарифа) услуги (работы), руб.;

С - себестоимость услуги (работы), руб.;

Re - уровень рентабельности, применяемый при формировании цены(тарифа) на конкретную услугу (работу), рассчитывается по формуле:

Re = Пн / С п,у x 100, %, где:

С п,у- себестоимость услуг(работ) в целом по предприятию, учреждению;

Пн - необходимая прибыль в целом по предприятию, учреждению, размер которой рассчитывается исходя из потребностей с учетом прогнозируемых цен на регулируемый период:

- на развитие материально-технической базы и совершенствование деятельности организации по оказанию услуг (работ);

- на социальные выплаты работникам, материальное вознаграждение и стимулирование;

- прочие потребности (при наличии);

- на уплату налогов, уплачиваемых из прибыли, - в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

С целью сдерживания роста тарифов на оказание услуг (работ) устанавливается предельный уровень рентабельности не более 25%.

**5. Расчет затрат (расходов) в целях изменения цен (тарифов)**

Расчет затрат (расходов) в целях изменения цен (тарифов) производится аналогично расчету затрат (расходов) в целях установления цен (тарифов) на предоставляемые услуги (выполняемые работы).