

МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ»
(БИЧУРСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ)

ОГРН – 1230300009334, 671360 Бурятия, с. Бичура, ул. Ленина, д. 61, тел. 89085952563, zovarkin@vandex.ru, ИНН – 0300019771



«УТВЕРЖДЁН»
Решением Совета Бичурского
центра социальных инициатив.
Протокол от 13 февраля 2024г.

Председатель Совета Центра
И.Ю. БЕЛЫХ

РЕГЛАМЕНТ
участия Местной общественной организации «Бичурский районный центр
социальных инициатив» в осуществлении общественного контроля

1. Общие положения

1.1. Под общественным контролем понимается деятельность Субъектов общественного контроля, осуществляемая в целях наблюдения за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки издаваемых ими актов и принимаемых решений.

1.2. Граждане Российской Федерации (Далее – граждане) вправе участвовать в осуществлении общественного контроля как лично, так и в составе общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

1.3. Местная общественная организация «Бичурский районный центр социальных инициатив» (Далее – Центр) вправе участвовать в осуществлении общественного контроля в соответствии с федеральным законом от 21.07.2014г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля» и другими федеральными законами.

1.4. Целями осуществления Центром общественного контроля являются:

1) обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов Центра и его членов;

2) обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;

3) общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов

и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов Центра и его членов.

1.5. Задачами осуществления Центром общественного контроля являются:

- 1) формирование и развитие гражданского правосознания;
- 2) повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;
- 3) содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;
- 4) реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов Центра и его членов;
- 5) обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;
- 6) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 7) повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

1.6. Центр может являться организатором таких форм общественного контроля, как общественный мониторинг, общественное обсуждение, а также вправе принимать участие в осуществлении общественного контроля в других формах, предусмотренных действующим законодательством.

1.7. Центр на основании результатов общественного контроля, в том числе полученных от других Субъектов общественного контроля вправе:

- 1) направлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные организации, иные органы и организации, осуществляющие в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности, а также по устранению причин и условий, способствовавших нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;
- 2) выдвигать общественную инициативу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) оспаривать в установленном федеральным законом порядке (в том числе в судебном и (или) административном порядке) нормативные правовые акты, решения и действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

2. Общественный мониторинг

2.1. Под общественным мониторингом понимается осуществляемое Центром постоянное (систематическое) или временное наблюдение за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия (Далее – Объекты общественного контроля).

2.2. Общественный мониторинг Центром проводится публично и открыто с

использованием информационно-телекоммуникационных систем, в том числе информационно-телекоммуникационной сети интернет.

2.3. Председатель Центра в целях информационного обеспечения публичности и открытости проведения общественного мониторинга в газете «Бичурский хлебороб» или ином периодическом печатном издании, распространяемом на территории Бичурского района, информационном канале «Общественный контроль» в сети «Интернет» и по согласованию с главой Бичурского муниципального района на официальном сайте администрации Бичурского муниципального района в сети «Интернет»:

- обнарудует информацию о предмете общественного мониторинга, сроках, порядке его проведения и определения его результатов;
- обнарудует итоговый документ, подготовленный по результатам общественного мониторинга.

2.4. Основанием для принятия решения о проведении общественного мониторинга в отношении Объекта общественного контроля является информация, полученная из следующих источников:

- официальные сайты в сети «Интернет» органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих публичные полномочия;
- средства массовой информации;
- письменные обращения граждан и организаций поступившие в Центр (приложение 1);
- результаты общения членов Центра, в том числе в сети «Интернет» с другими гражданами, зафиксированные в письменной форме (приложения 2,3);
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. На основании полученной информации из допустимых источников Председатель Центра готовит письменное предложение в Совет Центра о необходимости принятия решения об общественном мониторинге в отношении конкретного Объекта общественного контроля.

2.6. На основании решения Совета Центра Председатель Центра создает рабочую группу под своим руководством или своего заместителя (Далее – Руководитель рабочей группы) с привлечением на добровольной основе членов Центра и других граждан состав, которой утверждается приказом, который доводится под роспись членам рабочей группы (приложение 4).

2.7. Руководитель рабочей группы силами членов рабочей группы организует мониторинг с целью сбора дополнительной информации подтверждающих факт нарушения Объектом общественного контроля прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов Центра и его членов, всеми не запрещенными действующим законодательством средствами и способами без взаимодействия с Объектом общественного контроля.

2.8. По результатам общественного мониторинга рабочей группой составляется итоговый документ в виде акта (приложение 5) в котором должно быть указано место и время осуществления общественного мониторинга, задачи общественного контроля, установленные при осуществлении общественного мониторинга факты и обстоятельства, предложения, рекомендации и выводы. К акту (Далее – Акт) прилагаются иные документы, полученные при осуществлении общественного мониторинга. Акт общественного мониторинга подписывается всеми членами рабочей группы.

2.9. Председатель Центра, подписанный Акт общественного мониторинга представляет

для рассмотрения и утверждения Совету Центра.

2.10. Акт утвержденный Советом Центра Председатель Центра обнародует в порядке, предусмотренном п.2.3 настоящего Регламента.

2.11. На основании утвержденного Акта Председатель Центра направляет соответствующему Объекту общественного контроля предложения и рекомендации по совершенствованию их деятельности, а также по устранению причин и условий, способствующих нарушению прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов Центра и его членов.

2.12. При уклонении Объекта общественного контроля в принятии соответствующих мер реагирования по результатам общественного мониторинга Председатель Центра организует выдвижение общественной инициативы в соответствии с действующим законодательством, а также при необходимости принимает меры по оспариванию в установленном федеральным законодательством порядке нормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) соответствующих Объектов общественного контроля.

3. Общественное обсуждение

3.1. Под общественным обсуждением понимается используемое в целях общественного контроля публичное обсуждение общественно значимых вопросов, а также проектов решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, с обязательным участием в таком обсуждении уполномоченных лиц указанных органов и организаций, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением.

3.2. Общественное обсуждение проводится с привлечением к участию в нем представителей различных профессиональных и социальных групп, в том числе лиц, права и законные интересы которых затрагивает или может затронуть решение, проект которого выносится на общественное обсуждение.

3.3. Общественное обсуждение проводится публично и открыто. Участники общественного обсуждения вправе свободно выражать свое мнение и вносить предложения по вопросам, вынесенным на общественное обсуждение. Общественное обсуждение указанных вопросов может проводиться через средства массовой информации, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

3.4. Инициатива о необходимости организации Центром проведения общественного обсуждения может исходить от членов Центра и иных граждан, других Субъектов общественного контроля, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, других организаций, а также государственных органов и органов местного самоуправления,

3.5. С целью проведения общественного обсуждения Совет Центра своим решением утверждает состав организационного комитета с участием членов Центра и иных граждан на добровольной основе, либо организацию общественного обсуждения возлагает на Председателя Центра (Далее – Организатор), а также определяет вопрос общественного обсуждения, срок, порядок его проведения и определения его результатов.

3.6. Председатель Центра в порядке применительно п.2.3 настоящего Регламента, обеспечивает обнародование информации о вопросе общественного обсуждения, сроке,

порядке его проведения и определения его результатов, а также обеспечивает всем участникам общественного обсуждения доступ к имеющимся в распоряжении Центра материалам, касающихся вопроса, выносимого на общественное обсуждение.

3.7. Организатор общественного обсуждения:

- обеспечивает извещение уполномоченных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, представителей граждан и общественных объединений, интересы которых затрагиваются соответствующим решением выносимом на общественное обсуждение;

- подготавливают соответствующее помещение и оборудование, необходимые для проведения общественного обсуждения;

- осуществляет подбор общественных экспертов и их приглашение для участия в общественном обсуждении;

- в день общественного обсуждения обеспечивает регистрацию граждан по регистрационному списку (приложение б), прибывших для участия в общественном обсуждении.

3.8. Члены Центра обязаны участвовать в проведении общественного обсуждения.

3.9. Председатель Центра, а при его отсутствии заместитель в назначенное время открывает общественное обсуждение и председательствует (Далее – Председатель). Для ведения протокола назначает секретаря из числа членов Центра. По решению Председатель в целях обеспечения полноты протокола общественных слушаний секретарь может вести аудиозапись или видеозапись, носитель которой приобщается к протоколу.

3.10. Неприбытие для участия в общественном обсуждении извещенных лиц, указанных в п.3.1 не является основанием для не проведения общественного обсуждения.

3.11. Все решения в ходе общественного обсуждения принимаются большинством голосов зарегистрированных участников, а при равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

3.12. Для подсчета результата голосования по вопросу общественного обсуждения может избираться счетная комиссия из числа членов Центра в составе трех человек. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя. По решению участников общественного обсуждения подсчет результатов голосования по вопросу общественного обсуждения может быть поручен Председателю и (или) секретарю.

3.13. Председатель объявляет вопрос общественного обсуждения и информирует участников о позиции общего собрания членов Центра, своей личной позиции и позиции Совета Центра по обсуждаемому вопросу.

3.14. После информации Председатель предоставляет слово, присутствующему общественному эксперту.

3.15. После выступления Председателя и общественного эксперта участники общественного обсуждения вправе задавать им вопросы. Право задать вопрос предоставляется Председателем. Окончание ответов на вопросы определяется Председателем.

3.16. После завершения ответов на вопросы Председателем предоставляется право выступления по обсуждаемому вопросу продолжительностью не более 10 минут. Выступающие вправе предлагать варианты решения по обсуждаемому вопросу. Окончание выступлений определяется Председателем.

3.17. С учётом мнений выступающих Председатель предлагает вариант решения по результатам общественного обсуждения и ставит его на голосование. В случае если по результатам голосования решение не считается принятым, Председатель ставит на голосование другие варианты решения до получения необходимого количества голосов участников за предложенный вариант.

3.18. В течение трёх рабочих дней после проведения общественного обсуждения Председатель и секретарь оформляют итоговый документ в форме протокола (Далее – Протокол) согласно прилагаемому образцу (приложение 7) в двух экземплярах, с приложением к первому экземпляру регистрационного списка, а также аудиозаписи или видеозаписи в случае их ведения.

3.19. Председатель Центра, подписанный Председателем и секретарём Протокол представляет для рассмотрения и утверждения Советом Центра. Решением Совета Центра в Протокол могут вноситься предложения и рекомендации для должностных лиц органов государственной власти и местного самоуправления.

3.20. Протокол утвержденный Советом Центра Председатель Центра обнародует в порядке, применительно п.2.3 настоящего Регламента и второй экземпляр направляет на рассмотрение в соответствующие органы государственной власти или органы местного самоуправления.

3.21. По результатам общественного обсуждения Председатель Центра организует выдвижение общественной инициативы в соответствии с действующим законодательством, а также при необходимости принимает меры по оспариванию в установленном федеральным законодательством порядке нормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) соответствующих Объектов общественного контроля.

4. Взаимодействие Центра с другими Субъектами общественного контроля

4.1. Центр на основании соглашений, в порядке, предусмотренном действующим законодательством вправе взаимодействовать с другими Субъектами общественного контроля и проводить совместные мероприятия.

4.2. На основании соглашений Центр вправе использовать результаты общественного контроля осуществляемого другими Субъектами общественного контроля, в том числе для оспаривания в установленном федеральным законодательством порядке нормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) соответствующих Объектов общественного контроля.

4.3. Члены Центра в добровольном порядке на основании соглашений вправе участвовать в осуществлении общественного контроля другими Субъектами общественного контроля.

4.4. Центр в целях координации, объединения усилий и средств повышения эффективности общественного контроля вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций и союзов Субъектов общественного контроля.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ


А.Д. ЗОЯРКИН

Вариант

В Местную общественную организацию
«Бичурский районный центр социальных инициатив»
От Иванова Ивана Ивановича
Респ. Бурятия, с. Бичура, ул. Советская, 22
Тел 89245952562

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что в Топкинском сельском поселении выборы главы поселения Соболева П.П. были проведены незаконно, поскольку фактически никакого конкурса не проводилось, а вторым претендентом была его жена.

Прошу помочь восстановить справедливость.

Подпись Иванов И.И.

22.08.2024г.

Вариант

Председателю Бичурский центр социальных
инициатив Зояркину А.Д.
От члена Центра Петрова Василия Ивановича
Респ. Бурятия, с. Бичура, ул. Смолина, 11
Тел 89245952562

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю Вам, что 20.08.2025г. в группе «Буркоопсоюз» Вайбера мною обнаружена информация о том, что глава Посельского сельского поселения разрешил свалку твердых бытовых отходов на берегу реки Хилок.

Прошу принять меры и организовать общественный мониторинг.

Приложение: Скриншот страницы «Буркоопсоюз»

Подпись В.И. Петров

03.09.2025г.

Вариант

ЛИСТ СОБЕСЕДОВАНИЯ

с. Бичура, ул. Советская, 46Е

23 мая 2024г.

Я, председатель Бичурского центра социальных инициатив Зояркин А.Д. провёл собеседование с гражданином Павловым Николаем Ивановичем 04.06.1986г.р., проживающим по адресу Респ. Бурятия, Бичурский район, с. Покровка, ул. Подгорная, 15 тел. 89085962645 который сообщил следующее.

20 мая 2024г. мною было обнаружено, что Свиридов Алексей Савельевич на окраине села Покровка ведёт строительство дома, без соответствующих разрешительных документов. Глава поселения на мою информацию отреагировал грубо и никаких мер не принимает.

Прошу принять меры.

Информация сообщена добровольно, без какого либо принуждения

Подпись Павлов Н.И.

Собеседование провёл *Подпись* А.Д. Зояркин

Вариант

**МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ»
(БИЧУРСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ)**

ОГРН – 1230300009334, 671360 Бурятия, с. Бичура, ул. Ленина, д. 61, тел. 89085952563, zovarkin@vandex.ru, ИНН – 0300019771

ПРИКАЗ

22 августа 2024г.

с. Бичура

В соответствии с решением Совета Бичурского центра социальных инициатив от 20.08.2024г. для осуществления общественного мониторинга в отношении администрации Петропавловского сельского поселения о самовольном строительстве жилого дома ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу под моим руководством с участием членов Центра Утенковой Ирины Владимировны и Челюбеевой Марины Юрьевны.
2. Настоящий приказ довести под роспись Утенковой И.В. и Челюбеевой М.Ю.

Основание: Заявление Попова Г.И. от 15.08.2024г.

Председатель

Подпись

А.Д. Зояркин

Ознакомлен и согласен:

Утенкова И.В. *подпись Утенкова И.В. 22.08.2024г.*

Челюбеева М.Ю. *подпись Челюбеева М.Ю. 23.08.2024г.*

Вариант

**МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ»
(БИЧУРСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ)**

ОГРН – 1230300009334, 671360 Бурятия, с. Бичура, ул. Ленина, д. 61, тел. 89085952563, zovarkin@vandex.ru, ИНН – 0300019771

«УТВЕРЖДЁН»

Решением Совета Бичурского
центра социальных инициатив.
Протокол от «___» _____ 2024г.

Председатель Совета Центра
_____ И.Ю. БЕЛЫХ

МП

**АКТ
результатов осуществления общественного мониторинга**

«___» _____ 2024г.

с. Бичура

В соответствии с федеральным законом от 21.07.2014г. №212-ФЗ «Об основах общественного контроля» и решением Совета Местной общественной организации «Бичурский районный центр социальных инициатив» от «___» _____ 2024г. рабочей группой в составе председателя Центра Зояркин А.Д., членов Центра Утенковой И.В. и Челюбеевой М.Ю. в период с «___» _____ 2024г. по «___» _____ 2024г. проведён общественный мониторинг по обращению гражданина Савельева В.В. о разрешении главой Посельского сельского поселения свалки на берегу реки Хилок.

Задачей общественного мониторинга проведенного рабочей группой было установление обстоятельств принятия главой поселения незаконного решения, выявления признаков коррупции.

В ходе проведения общественного контроля были проведены следующие мероприятия: _____

В результате проведенного общественного мониторинга установлено следующее: _____

ВЫВОДЫ: _____

Рабочая группа считает необходимым РЕКОМЕНДОВАТЬ следующее: _____

Руководитель Рабочей группы _____ А.Д. ЗОЯРКИН

Члены рабочей группы _____ И.В. УТЕНКОВА

_____ М.Ю. ЧЕЛЮБЕЕВА

№пп	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Адрес места жительства по регистрации	Подпись	Расшифровка подписи (фамилия и инициалы)

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)

Образец

**МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОННЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ»
(БИЧУРСКИЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ)**

ОГРН – 1230300009334, 671360 Бурятия, с. Бичура, ул. Ленина, д. 61, тел. 89085952563, zovarkin@vandex.ru, ИНН – 0300019771

«УТВЕРЖДЁН»

Решением Совета Бичурского
центра социальных инициатив.
Протокол от «___» _____ 2024г.

Председатель Совета Центра
_____ И.Ю. БЕЛЫХ

МП

**ПРОТОКОЛ
результатов общественного обсуждения**

«___» _____ 2024г.

с. Бичура

Место проведения общественного обсуждения: Республика Бурятия. с. Бичура, ул. Советская, д. 40, помещение столовой.

Время проведения общественного обсуждения: «___» _____ 2024г. с «___» час «___» мин. по «___» час «___» мин.

Организатор проведения общественного обсуждения: Местная общественная организация «Бичурский районный центр социальных инициатив» в лице председателя Зояркина А.Д.

Основание проведение общественных слушаний: Решение Совета Местной общественной организации «Бичурский районный центр социальных инициатив» от «___» _____ 2024г.

Для участия в проведении общественных слушаний было зарегистрировано: _____ чел.

Вопрос общественного обсуждения: Изменение порядка избрания главы Бичурского муниципального района по результатам конкурса, вместо прямых муниципальных выборов.

Председательствующий при проведении общественного обсуждения – председатель Местной общественной организации «Бичурский районный центр социальных инициатив» Зояркин Алексей Дмитриевич, секретарь при проведении общественного

обсуждения – член Местной общественной организации «Бичурский районный центр социальных инициатив» Челюбеева Анастасия Юрьевна.

Информация о проведении общественного обсуждения была размещена в районной газете «Бичурский хлебороб», на информационном канале в Вайбер «Общественный контроль», направлением извещений по электронной почте ВРИО Главы Бичурского муниципального района М.П. Савельевой и председателю Совета депутатов Бичурского муниципального района Н.Т. Чекину

При проведении общественного слушания участвовала ВРИО Главы Бичурского муниципального района М.П. Савельева.

Результаты общественного обсуждения: За сохранение прямых выборов главы Бичурского муниципального района на муниципальных выборах проголосовало большинство участников _____, что составляет _____ процентов из _____ зарегистрированных.

Предложения Совета Центра: Рекомендовать ВРИО Главы Бичурского муниципального района М.П. Савельевой воздержаться от внесения в Совет депутатов Бичурского муниципального района проекта решения о внесении в Устав изменений в части избрания главы Бичурского муниципального района, а случае его внесения отозвать.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Регистрационный список. 2. Носитель с аудиозаписью. Все приложения только к первому экземпляру.

Председатель _____ А.Д. ЗОЯРКИН

Секретарь _____ А.Ю. ЧЕЛЮБЕЕВА

Исп. В двух экземплярах.

Экз. №1 – в дело.

Экз. №2 – адресату.