Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2009 г. N 450

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОРЯДКА ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ

БУРЯТИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ,

РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ,

СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C8688CF78F2F921D25698992D84B7C5376A1BE43DC2FAB8DE04E16FA5D76F9D9C431kCa8I) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

В целях единообразного применения [части 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1A2F338C95D6492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5077F0kDaAI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" Правительство Республики Бурятия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Типовой порядок](#P38) об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Типовой порядок).

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Бурятия:

- руководствуясь [Типовым порядком](#P38), в 14-дневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления, обеспечить утверждение соответствующего порядка в отношении государственных гражданских служащих Республики Бурятия, для которых они являются представителями нанимателя;

- довести [Типовой порядок](#P38) до сведения государственных гражданских служащих Республики Бурятия;

- установить внутренний порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Контрольный комитет Президента и Правительства Республики Бурятия (Мещеряков С.А.).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Президент - Председатель

Правительства Республики Бурятия

В.В.НАГОВИЦЫН

Утвержден

Постановлением Правительства

Республики Бурятия

от 02.12.2009 N 450

ТИПОВОЙ ПОРЯДОК

ОБ УВЕДОМЛЕНИИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О

ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ К СОВЕРШЕНИЮ

КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ, РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ И

ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

Список изменяющих документов

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C8688CF78F2F921D25698992D84B7C5376A1BE43DC2FAB8DE04E16FA5D76F9D9C431kCa8I) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

В соответствии с [частью 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1A2F338C95D6492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5077F1kDa0I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" государственный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Типовой порядок об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - Порядок), разработан в соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1A2F338C95D6492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5077F0kDaAI) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления нанимателя (работодателя), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

I. Порядок уведомления

1. Во всех случаях обращения к государственному гражданскому служащему каких-либо лиц (от имени каких-либо лиц) в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан письменно уведомить о данных фактах представителя нанимателя по [форме](#P115) согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2. О случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление подается в кадровую службу государственного органа либо направляется в адрес представителя нанимателя заказным почтовым отправлением с описью вложения и пометкой "лично в руки".

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является служебной информацией ограниченного распространения.

II. Регистрация уведомления

5. Регистрация уведомления о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным сотрудником отдела кадров в журнале по [форме](#P148) согласно приложению N 2 к настоящему Порядку с проставлением на оригинале уведомления грифа "Для служебного пользования".

6. Представленное уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в тот же день, если оно поступило по почте либо представлено курьером, и незамедлительно, если уведомление представлено лично составителем.

7. Журнал регистрации уведомлений включает в себя следующие разделы:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы составителя уведомления, наименование должности;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление.

8. Журнал регистрации уведомлений, прошитый, пронумерованный, скрепленный печатью, хранится в течение трех лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

9. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя.

III. Организация проверки уведомления

10. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

11. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводятся по решению представителя нанимателя комиссией по рассмотрению фактов обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Комиссия).

12. Порядок образования и деятельности Комиссии устанавливается представителем нанимателя.

13. В течение одного рабочего дня со дня регистрации уведомления назначается заседание Комиссии.

14. В составе Комиссии по проведению проверки принимают участие: уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие, в том числе представители юридического (правового) подразделения, представители кадровой службы соответствующего государственного органа, представители Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия по согласованию с заместителем Председателя Правительства Республики Бурятия - Руководителем Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия, непосредственный руководитель составителя уведомления.

(п. 14 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C8688CF78F2F921D25698992D84B7C5376A1BE43DC2FAB8DE04E16FA5D76F9D9C431kCa9I) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

15. Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, оформляются протоколом заседания Комиссии и доводятся до сведения представителя нанимателя и персонально под роспись гражданского служащего, подавшего уведомление.

16. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Республики Бурятия к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

б) об исключении возможности принятия составителем уведомления, при необходимости другими государственными гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

в) о необходимости внесения изменений в Положение об исполнительном органе государственной власти Республики Бурятия с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

г) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

17. При наличии заключения об опровержении факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

18. Информация о решении, принятом представителем нанимателя, в течение двух рабочих дней направляется в Администрацию Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия.

(п. 18 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C8688CF78F2F921D25698992D84B7C5376A1BE43DC2FAB8DE04E16FA5D76F9D9C431kCa7I) Правительства РБ от 02.11.2012 N 640)

Приложение N 1

к Типовому порядку об

уведомлении представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения государственного

гражданского служащего

Республики Бурятия к

совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

уведомлений и организации

проверки сведений,

содержащихся в уведомлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(представителю нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=B0124D336CD6DF98F9C87681E1E3729A1A2F338C95D6492D0729FAE314D525FCCAAF1754BE5077F1kDa1I) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

"О противодействии коррупции" настоящим уведомляю об обращении ко мне

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" 200\_ г. гражданина (гражданки, группы лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к Типовому порядку об

уведомлении представителя

нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях

склонения государственного

гражданского служащего

Республики Бурятия к

совершению коррупционных

правонарушений, регистрации

уведомлений и организации

проверки сведений,

содержащихся в уведомлении

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ

СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО РЕСПУБЛИКИ

БУРЯТИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление |
| N | Дата |
|  |  |  |  |  |