



РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2017 г.  
с. Бичура

№ 685

Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими МКУ Администрация МО «Бичурский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

В соответствии с Федеральным законом №64-ФЗ от 03.04.2017г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», МКУ Администрация МО «Бичурский район»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке получения муниципальными служащими МКУ Администрация МО «Бичурский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу с 15 апреля 2018 года.
3. Комитету муниципальной службы и правового обеспечения МКУ Администрация МО «Бичурский район» разместить постановление на официальном сайте МО «Бичурский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с Уставом МО «Бичурский район».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Бичурский район»

О.И. Федоров



Утверждено  
постановлением МКУ Администрация  
МО «Бичурский район»  
от «18» декабря 2017 года № 585

### Положение

о порядке получения муниципальными служащими МКУ Администрация МО «Бичурский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения муниципальными служащими МКУ Администрация МО «Бичурский район» разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (за исключением участия в управлении политической партией), жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

3. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

4. Муниципальные служащие МКУ Администрация МО «Бичурский район», изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав её коллегиальных органов управления направляют заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя представителя нанимателя в МКУ Администрация МО «Бичурский район» по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить заявление лично, заявление направляется имя представителя нанимателя в МКУ Администрация МО «Бичурский район» посредством почтовой связи с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Заявление составляется в письменном виде по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению и направляется представителю нанимателя до начала участия в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 1 настоящего Положения и вхождения в его состав.

6. До представления заявления муниципальный служащий самостоятельно направляет заявление главе-руководителю МКУ Администрация МО «Бичурский район» для ознакомления и получения его мнения о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. Представленное муниципальным служащим заявление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - журнал регистрации заявлений), который ведется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации заявлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью МКУ Администрация МО «Бичурский район». Исправленные записи заверяются должностным лицом, ответственным за ведение и хранение журнала.

В нижнем правом углу последнего листа заявления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал);

подпись и расшифровку подписи должностного лица, зарегистрировавшего заявление.

8. Копия заявления с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего его должностного лица, выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации заявлений либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал регистрации оформляется и ведется главой-руководителем МКУ Администрация МО «Бичурский район» и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

9. Глава-руководитель МКУ Администрация МО «Бичурский район» осуществляет предварительное рассмотрение заявления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и подготавливает мотивированного заключения на него. При подготовке мотивированного заключения глава-руководитель МКУ Администрация МО «Бичурский район» вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

10. Заявление и мотивированное заключение на него в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы направляется представителю нанимателя для рассмотрения.

11. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него представитель нанимателя в течение 3 рабочих дней выносит одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

При принятии решения представитель нанимателя (работодатель) вправе учесть рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному и урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих должности муниципальной службы.

12. МКУ Администрация МО «Бичурский район» уведомляет муниципального служащего о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя муниципального служащего решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него.

13. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Ответственные должностные лица МКУ Администрация МО «Бичурский район» обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от муниципальных служащих, подавших заявления и несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения муниципальными служащими  
МКУ Администрация МО «Бичурский район»  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями  
Ф.И.О. представителя нанимателя  
для муниципального служащего

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Заявление

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией  
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального  
органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_ (указать наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

\_\_\_\_\_ в качестве  
единоличного исполнительного органа или члена

\_\_\_\_\_ коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от муниципальной службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 14, 14.1 и 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение: Копия Устава \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (мнение главы-руководителя МКУ Администрация МО «Бичурский район»)

о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

наименование должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ дата

Регистрационный номер  
в журнале регистрации заявлений  
Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего  
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

к Положению о порядке получения муниципальными служащими МКУ Администрация МО  
«Бичурский район»  
разрешения представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями  
Форма

**Журнал**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или**  
**вхождения в состав его коллегиального органа управления**

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность муниципального служащего, представившего заявление	Наименование организации, в управлении которой планируется участвовать	Наименование органа управления организацией	Решение представителя нанимателя	Роспись муниципального служащего о получении копии заявления с регистрационной отметкой

**Раздел IV. «План проведения иных мероприятий, направленных на обеспечение транспортного обслуживания населения»**

№ п/п	Номер и наименование муниципального маршрута	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок выполнения мероприятия