



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БИЧУРСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ**

РЕШЕНИЕ

от «12» мая 2022 года
с. Бичура

№ 394

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.1 Закона Республики Бурятия от 16.03.2007 № 701-IV «О противодействии коррупции в Республике Бурятия», руководствуясь статьей 3 Устава муниципального образования «Бичурский район», МКУ Совет депутатов МО «Бичурский район» РБ решил:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение МКУ Совет депутатов МО «Бичурский район» РБ от 30.07.2021 № 310 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, должности главы местной администрации (руководителя администрации) по контракту о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и рассмотрения сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

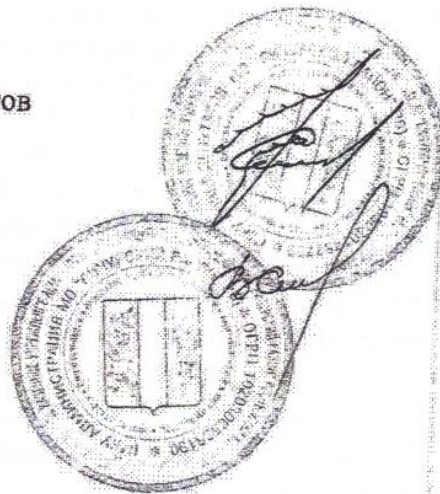
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Бичурский хлебобоб» и разместить на официальном сайте МО «Бичурский район» в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на МКУ Совет депутатов МО «Бичурский район» РБ.

Председатель МКУ Совета депутатов
МО «Бичурский район» РБ

Глава МО «Бичурский район»



А.У. Слепнёв

В.В. Смолин

УТВЕРЖДЕНО
решением МКУ Совета депутатов МО «Бичурский район» РБ
от «12» мая 2022 г. № 394

**Положение
о порядке рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные
должности, должность главы местной администрации (руководителя
администрации) о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения уведомлений лиц, замещающих муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации), Муниципальным казенным учреждением Советом депутатов муниципального образования «Бичурский район» Республики Бурятия (далее – Совет депутатов) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Поступившее в соответствии с приложением 4 к Закону Республики Бурятия «О противодействии коррупции в Республике Бурятия» в Совет депутатов, уведомление не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления, направляется должностным лицом аппарата Совета депутатов председателю Совета депутатов.

3. Председатель Совета депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления направляет уведомление в комиссию Совета депутатов, на которую в соответствии с регламентом Совета депутатов возложены функции по рассмотрению вопросов, связанных с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации), ограничений и запретов, исполнением ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции (далее - Комиссия) на предварительное рассмотрение.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия имеет право получать от лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия подготавливает мотивированное заключение.

6. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются Комиссией председателю Совета депутатов в течение 5 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Совета депутатов в течение 30 рабочих дней со дня поступления уведомления в Комиссию. Указанный срок может быть продлен по решению председателя Совета депутатов, но не более чем на 15 рабочих дней.

8. Председатель Совета депутатов обеспечивает рассмотрение уведомления лица, замещающего муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), на ближайшем заседании Совета депутатов от дня представления ему Комиссией уведомления, заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), вправе участвовать на заседании Совета депутатов, давать пояснения, представлять материалы.

9. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом настоящего Положения, Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 и 3 пункта 9 настоящего Положения, Совет депутатов принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, должность главы местной администрации (руководителя администрации), направившему уведомление, принять такие меры в сроки, определенные решением, принятым по результатам рассмотрения уведомления.

11. Лица, замещающие муниципальные должности, должность главы местной администрации (руководителя администрации), нарушившие обязанности, установленные данным Порядком, несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.