

**СОГЛАШЕНИЕ № 50/19**  
**о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением**  
**«Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению**  
**государственных и муниципальных услуг»**  
**и муниципальным образованием «Бичурский район»**

г. Улан-Удэ

«26» декабря 2019

Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг», уполномоченное на заключение Соглашений о взаимодействии, в лице руководителя Иванова Виктора Вильсоновича, действующего на основании Приказа Администрации Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия от 28.02.2019 № 69д, с одной стороны (далее - ГБУ «МФЦ РБ»), и муниципальное образование «Бичурский район», в лице главы муниципального образования «Бичурский район» Смолина Василия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны (далее - МО «Бичурский район»), именуемые в дальнейшем Стороны, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения о взаимодействии**

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГБУ «МФЦ РБ» и МО «Бичурский район» при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ», его филиалах и территориально-обособленных подразделениях ГБУ «МФЦ РБ» (далее - ТОСП).

**2. Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в ГБУ «МФЦ РБ»**

Перечень государственных и муниципальных услуг МО «Бичурский район», предоставляемых в ГБУ «МФЦ РБ» приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**3. Права и обязанности МО «Бичурский район»**

3.1. МО «Бичурский район» вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГБУ «МФЦ РБ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «МФЦ РБ»;

3.1.2. направлять предложения в ГБУ «МФЦ РБ» по вопросам совершенствования деятельности ГБУ «МФЦ РБ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. МО «Бичурский район» обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ», в том числе предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителя по комплексному запросу в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ при условии соответствия ГБУ «МФЦ РБ» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ и Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила);

3.2.2. обеспечивать доступ ГБУ «МФЦ РБ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГБУ «МФЦ РБ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных и муниципальных услуг;

3.2.4. при получении запроса ГБУ «МФЦ РБ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ»;

3.2.6. предоставлять по запросу ГБУ «МФЦ РБ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных и муниципальных услуг;

3.2.7. информировать ГБУ «МФЦ РБ» об изменениях в законодательстве в части предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение сотрудников ГБУ «МФЦ РБ» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в связи с изменениями в законодательстве в части предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.2.9. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ» и его филиалах, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.



## 4. Права и обязанности ГБУ «МФЦ РБ»

4.1. ГБУ «МФЦ РБ» вправе:

4.1.1. запрашивать у МО «Бичурский район» доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.2. ГБУ «МФЦ РБ» обязано:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений МО «Бичурский район» необходимые сведения по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГБУ «МФЦ РБ»;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с МО «Бичурский район» в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГБУ «МФЦ РБ»;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГБУ «МФЦ РБ» в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;

4.2.5. осуществлять прием запросов заявителей о предоставлении государственных и муниципальных услуг и выдачу заявителям документов по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами, в том числе организовать возможность предоставления двух и более государственных и (или) муниципальных услуг при однократном обращении заявителей в соответствии с требованиями статьи 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос);

4.2.6. соблюдать при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в МО «Бичурский район» сведений и документов от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений и документов в ГБУ «МФЦ РБ» и до момента их поступления в МО «Бичурский район» либо до момента их передачи заявителю;



4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящим Соглашением;

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. обеспечивать прием, передачу жалоб на нарушение порядка предоставления государственных и муниципальных услуг в МО «Бичурский район» не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

## **5. Порядок информационного взаимодействия Сторон при предоставлении государственных и муниципальных услуг**

5.1. Взаимодействие между ГБУ «МФЦ РБ» и МО «Бичурский район», при предоставлении государственных и муниципальных услуг, указанных в п.1-29 приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется посредством Республиканской государственной автоматизированной информационной системы «Многофункциональный центр Республики Бурятия» (далее - АИС МФЦ), ведомственных информационных систем и курьерской доставки.

5.1.1. ГБУ «МФЦ РБ» участвует в предоставлении муниципальных услуг с учетом утвержденных технологических схем предоставления муниципальных услуг, содержащих подробное описание требований, условий, процесса предоставления муниципальных услуг, основанное на нормативных правовых актах Российской Федерации, регулирующих предоставление муниципальных услуг, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления муниципальных услуг, сведения о которых указаны на официальном сайте МО «Бичурский район» ([http://egov-buryatia.ru/bichura/deyatelnost/dokumenty/tekhnologicheskie-skhemy.php?clear\\_cache=Y](http://egov-buryatia.ru/bichura/deyatelnost/dokumenty/tekhnologicheskie-skhemy.php?clear_cache=Y))

5.2. Взаимодействие между ГБУ «МФЦ РБ» и МО «Бичурский район» при предоставлении муниципальной услуги, указанной в п.30 приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронном виде посредством федеральной информационной системы для предоставления гражданам земельных участков расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа (далее – ФИС «На Дальний Восток»).

5.3. Специалисты ГБУ «МФЦ РБ»:

- сканируют принятые заявления и документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в п.1-29 приложения № 1 к настоящему Соглашению;

- проверяют комплектность документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, качество изображения отсканированных документов (формат pdf или jpg в расширении не менее 300 точек на дюйм (300 dpi);



- заверяют отсканированные принятые заявления и документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг электронной цифровой подписью;

- направляют в МО «Бичурский район» принятые заявления и документы, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в п.1-29 приложения № 1 к настоящему соглашению в электронном виде посредством АИС МФЦ не позднее следующего рабочего дня за днем приема.

5.4. При предоставлении муниципальной услуги, указанной в п.30 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, специалисты ГБУ «МФЦ РБ» обеспечивают с использованием ФИС «На Дальний Восток» подготовку схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте в форме электронного документа, подготовку и направление в Администрацию МО «Бичурский район» в форме электронного документа заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование, аренду или собственность и иных документов и сведений, представление которых предусмотрено Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.5. Уполномоченные сотрудники МО «Бичурский район» осуществляют прием и регистрацию принятых специалистами ГБУ «МФЦ РБ» заявлений и документов, в том числе в рамках комплексного запроса в ведомственных информационных системах, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема.

В случае приема и регистрации заявлений и документов специалистами ГБУ «МФЦ РБ» в праздничный или выходной день, уполномоченные сотрудники МО «Бичурский район» осуществляют регистрацию в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

5.6. Принятые документы от заявителей на бумажных носителях направляются в МО «Бичурский район»:

- сотрудником (курьером) филиала ГБУ «МФЦ РБ» по Бичурскому району в МО «Бичурский район» не реже 1 раза в неделю;

- многофункциональными центрами, указанными в п.1-6, 8-25 приложения № 2 к настоящему Соглашению, почтовым отправлением с описью вложения не реже 1 раза в неделю.

5.7. Передача заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также результатов предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется посредством ведомости (акта) приема-передачи, подписанной специалистами ГБУ «МФЦ РБ» и МО «Бичурский район», в сроки установленные в п. 5.3 настоящего Соглашения.

5.8. Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг (по желанию заявителя), подписанные электронной подписью МО «Бичурский район», в том числе результаты предоставления государственных и



муниципальных услуг по комплексному запросу направляются МО «Бичурский район» в ГБУ «МФЦ РБ» посредством ведомственных информационных систем, обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в электронной форме в сроки, установленные административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг (формат pdf или jpg в расширении не менее 300 точек на дюйм (300 dpi);

Выдача результатов предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется специалистами ГБУ «МФЦ РБ» в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015г. № 250;

5.9. В случае отсутствия технической возможности направления заявлений и документов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде устанавливается следующий порядок взаимодействия:

5.9.1. Принятые ГБУ «МФЦ РБ» заявления и документы о предоставлении государственных и муниципальных услуг направляются в МО «Бичурский район» сотрудником (курьером) филиала ГБУ «МФЦ РБ» по Бичурскому району не позднее следующего рабочего дня за днем приема заявлений и документов. Передача заявлений и документов осуществляется путем подписания ведомости (акта) приема-передачи сотрудниками ГБУ «МФЦ РБ» и МО «Бичурский район». Принятые заявления и документы в многофункциональных центрах, указанных в п.1-6, 8-25 приложения № 2 к настоящему Соглашению, направляются в МО «Бичурский район» почтовым отправлением с описью вложения не позднее следующего рабочего дня за днем приема;

5.9.2. Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг МО «Бичурский район» выдает заявителю лично либо по почте, либо направляет в ГБУ «МФЦ РБ» (по желанию заявителя) не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг передаются по ведомости (акту) приема-передачи МО «Бичурский район» в филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Бичурскому району не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результаты предоставления государственных и муниципальных услуг МО «Бичурский район» направляются в многофункциональные центры, указанные в п.1-6, 8-25 приложения № 2 к настоящему Соглашению, почтовым отправлением с описью вложения не позднее следующего рабочего дня за днем принятия решения о предоставлении/отказе в предоставлении государственной или муниципальной услуги.

5.10. Невостребованные результаты предоставления государственных и муниципальных услуг подлежат возврату в МО «Бичурский район» по истечении трех месяцев со дня их поступления в ГБУ «МФЦ РБ».

5.11. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:



5.11.1. принимают все необходимые меры для обеспечения оперативного и полного обмена информацией общедоступными способами, не противоречащими правилам и нормам действующего законодательства Российской Федерации;

5.11.2. осуществляют взаимные консультации по вопросам, входящим в компетенцию каждой из Сторон, а также проводят совместные рабочие встречи по проблемам, представляющим взаимный интерес, в том числе, в целях выработки предложений по совершенствованию взаимодействия Сторон;

5.11.3. размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых государственных и муниципальных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов.

5.12. МО «Бичурский район» являясь оператором персональных данных, с целью предоставления государственных и муниципальных услуг субъекту персональных данных в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» поручает ГБУ «МФЦ РБ»:

5.12.1. обрабатывать персональные данные Заявителей, обратившихся в ГБУ «МФЦ РБ» с заявлением (запросом) о предоставлении государственных и муниципальных услуг, необходимые для обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ. Состав сведений (персональных данных), необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, определяется на основе состава сведений, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе административными регламентами предоставления государственных и муниципальных услуг;

5.12.2. совершать обработку персональных данных Заявителя (операции) с применением интегрированного способа, включающего в себя следующие действия с персональными данными: сбор, накопление, уточнение (обновление, изменение), передачу информации для предоставления государственных и муниципальных услуг, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

5.13. При предоставлении государственных и муниципальных услуг стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, в частности;

5.13.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных,



модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.13.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

## **6. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг МО «Бичурский район»**

6.1. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление государственных и муниципальных услуг МО «Бичурский район», приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее



выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

## **8. Срок действия соглашения**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

8.2. В случае если ни одна из Сторон не изъявит письменного желания на расторжение настоящего Соглашения, то оно считается заключенным на следующий год на тех же условиях.

8.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению сторон либо по инициативе одной из сторон при условии предварительного, не позднее, чем за 1 месяц, письменного уведомления другой стороны о расторжении.

## **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ»**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ» осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

9.2. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг в ГБУ «МФЦ РБ», осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменном виде дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10.3. С момента вступления в силу настоящего Соглашения признать утратившими силу соглашение о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр Республики Бурятия по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и муниципальным образованием «Бичурский район» от 27.05.2015 № 21/15 (далее – Соглашение № 21/15), дополнительные соглашения к соглашению № 21/15 от 11.09.2015 № 57/15, от 08.04.2016 № 15/16, от 14.03.2017 № 6/17, от 07.09.2018 № 46/18, от 28.02.2019 № 4/19.

10.4. Настоящее Соглашение и приложения к нему составлены в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 11. Реквизиты и подписи сторон:

МО «Бичурский район»

ГБУ «МФЦ РБ»

Адрес: ул.Советская, 43, с.Бичура,  
Бичурский район, Республика  
Бурятия  
ИНН 0303005209  
ОГРН 10203008536190

Адрес: ул.Ключевская, 76а, г.Улан-  
Удэ, Республика Бурятия  
ИНН 0326478258  
ОГРН 1080326008729

Глава:

Руководитель

  
В.В.Смолин

  
В.В.Иванов





**Перечень государственных и муниципальных услуг, предоставляемых  
МО «Бичурский район» в ГБУ «МФЦ РБ»**

№ п/ п	Наименование услуги
Государственные услуги	
1	Выдача предварительного разрешения органа опеки и попечительства, затрагивающего осуществление имущественных прав несовершеннолетнего
2	Подбор, учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах
3	Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным (эмансипация)
4	Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка
Муниципальные услуги	
5	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, без проведения торгов
6	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земель и (или) земельных участков, находящихся в частной собственности
7	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности МО «Бичурский район» и предназначенных для сдачи в аренду
8	Постановка гражданина на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно по основаниям, предусмотренным Законом Республики Бурятия от 16.10.2002 № 115-III «О бесплатном предоставлении в собственность земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности»
9	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно
10	Выдача градостроительного плана земельного участка

11	Выдача ордера на производство земляных работ
12	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений
13	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства
14	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
15	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
16	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
17	Выдача акта освидетельствования проведенных основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства.
18	Предоставление выписки из реестра муниципального имущества
19	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение
20	Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений
21	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения
22	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
23	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
24	Присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости
25	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в части приема в части приема и регистрации заявлений о постановке на учет
26	Предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья
27	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
28	Предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельные участки государственная собственность на которые не разграничена.



29	Предоставление муниципальной услуги по заключению соглашений об установлении сервитута в отношении не обремененных правами третьих лиц земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.
30	Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в рамках реализации Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**Адреса многофункциональных центров, в которых организуется  
предоставление государственных и муниципальных услуг  
МО «Бичурский район»**

№ п/п	Наименование	Адрес
1	ГБУ «МФЦ РБ»	г. Улан-Удэ, ул. Ключевская, 76а
2	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Железнодорожному району г.Улан-Удэ	г. Улан-Удэ, ул. Столичная, 2А
3	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Советскому району г.Улан-Удэ	г. Улан-Удэ, ул. Кабанская, 55
4	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по г. Северобайкальск	г.Северобайкальск, ул. Полиграфистов, 12
5	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Баргузинскому району	Баргузинский район, с. Баргузин, ул. Дзержинского, 42
6	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Баунтовскому эвенкийскому району	Баунтовский эвенкийский район, с. Багдарин, ул. Ленина, 117
7	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Бичурскому району	Бичурский район, с. Бичура, ул. Советская, 43
8	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Джидинскому району	Джидинский район, с. Петропавловка, ул. В.Терешковой 12В
9	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Еравнинскому району	Еравнинский район, с. Сосново-Озерское, ул. Василенко, 2
10	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Заиграевскому району	Заиграевский район, п. Заиграево, ул. Октябрьская, 2
11	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Закаменскому району	Бичурский район, г. Закаменск, ул. Ленина 20
12	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Иволгинскому району	Иволгинский район, с. Иволгинск, ул. Советская, 13
13	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Кабанскому району	Кабанский район, с. Кабанск, ул. Спортивная, 2
14	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Кижингинскому району	Кижингинский район, с. Кижинга, ул. Коммунистическая, 12
15	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Курумканскому району	Курумканский район, с.Курумкан, ул. Школьная, 2
16	Филиал ГБУ «МФЦ РБ» по Кяхтинскому району	Бичурский район, г. Кяхта, ул.Ленина, 38